

АДМИНИСТРАЦИЯ

БОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БРЕДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Мира д. 18, с.Боровое, Брединского района Челябинская область, Российская Федерация, 457321, тел. (351-41) 72-2-19, факс (351-41) 72-1-22

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2024 г.                                                                                        № 10

# О внесении изменения в постановление об

# утверждении положения

# о комиссии по осуществлению закупок

№ 48 от 14.12.2022 года

В соответствии со ст. 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Администрации Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области следующие изменения:
2. добавить п. 6. Права и обязанности членов Комиссии
3. добавить п. 7 Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действий по недопущению нарушения запретов

 2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Боровского сельского поселения      Ю.Г. Зубков

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПостановлением Администрации Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской областиот 14.12.2022 № 48 (с изменениями от 05.04.2024 года № 10) |

# Положениео комиссии по осуществлению закупок

# 1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями [статьи 39](http://demo.garant.ru/document/redirect/70353464/39) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения государственных /муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), [Гражданским кодексом](http://demo.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](http://demo.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](http://demo.garant.ru/document/redirect/70353464/3423) Закона о контрактной системе.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. По настоящему Положению Комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей при проведении конкурсов, аукционов, запроса котировок, запросов предложений открытыми конкурентными способами в электронной форме на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

2.2.4. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.6. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Функции Комиссии

 3.1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса (далее – конкурс) Комиссия осуществляет следующие функции:

 рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке

 оценка первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

 подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными [электронными подписями](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21);

 оценка вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ; (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

 подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

 оценка ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ;

 на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке и протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, а также оценки, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со[статьей 14](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/14) Закона о контрактной системе;

подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными [электронными подписями](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21)**.**

3.2. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона (далее аукцион) Комиссия осуществляет следующие функции:

 рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным [пунктами 1-8 части 12 статьи 48](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/48121) **З**акона о контрактной системе;

 на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 9 части 3 статьи 49](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/4939) Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного [абзацем первым пункта 9 части 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/4939) названной статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/14)Закона о контрактной системе;

 подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

 3.3. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок (далее – запрос котировок) Комиссия осуществляет следующие функции:

 рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным [пунктами 1-8 части 12 статьи 48](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/48121) Закона о контрактной системе;

 на основании решения, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном [частью 24 статьи 22](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/2224)Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/14) названного Федерального закона;

 подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.4. Комиссия осуществляет другие функции, определенные законодательством Российской Федерации.

# 4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.2. В состав Комиссии входят не менее трех человек - председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если настоящим [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0)предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

#

# 5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Председатель Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

5.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - лицом, его замещающим.

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- объявляет о завершении заседания Комиссии.

5.5.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6.2. Подписывают протоколы Комиссии.

5.6.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

5.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.9. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.10. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

6.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения.

6.1.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии лично, с использованием систем видео-конференц-связи, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и другие уважительные причины).

6.1.3. Осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закупках, в том числе в обязательном порядке проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1, 7.1, 10.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 указанного Федерального закона (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 указанной статьи установлены дополнительные требования), а именно:

- требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- требованиям о не привлечении участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- требованиям о том, что участник закупки не является иностранным агентом;

- требованиям об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 указанного Федерального закона (при наличии такого требования);

- дополнительным требованиям, в том числе к наличию: финансовых ресурсов для исполнения контракта; на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта; опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации; необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе установлены дополнительные требования);

- дополнительному требованию об исполнении участником закупки (с учетом правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке контракта или договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при условии исполнения таким участником закупки требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных при исполнении таких контракта, договора, при этом стоимость исполненных обязательств по таким контракту, договору должна составлять не менее двадцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе установлено соответствующее дополнительное требование);

6.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

6.1.5. Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

6.1.6. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также не распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе работы Комиссии.

6.1.7. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе незамедлительно сообщать Председателю Комиссии, а также письменно уведомить руководителя уполномоченного органа (уполномоченного учреждения)(или лицо, его замещающее) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, под которым понимаются случаи, приведенные в подпункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

6.1.8. Соблюдать запреты на привлечение к работе Комиссии, установленные пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения, незамедлительно сообщать о наличии таких обстоятельств, препятствующих участию в работе Комиссии, в порядке, установленном подпунктом 6.1.7 пункта 6.1настоящего раздела, разделом 7 Положения.

6.1.9. Подписывать (в установленных Законом о контрактной системе случаях – усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и предусмотренные Законом о контрактной системе.

6.1.10. Не совершать любые действия, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

6.1.11.  Исполнять обязанности, предусмотренные статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также локальными нормативными актами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в уполномоченном учреждении, в том числе:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени уполномоченного учреждения, Комиссии;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени уполномоченного учреждения, Комиссии;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководителя уполномоченного учреждения (или лицо, его замещающее) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководителя уполномоченного учреждения (или лицо, его замещающее) о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими членами Комиссии.

6.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.2. Члены Комиссии вправе:

6.2.1. Участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2.2. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами, сведениями и материалами, входящими в состав заявки на участие в закупке.

6.2.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

6.2.4. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 – 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

6.2.5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.2.6. Знакомиться с содержанием протоколов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проверять правильность их оформления, в том числе правильность отражения в протоколе своего решения.

6.2.7. Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

6.2.8. В целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в закупке привлекать экспертов, экспертные организации.

6.2.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

**7. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действий по недопущению нарушения запретов**

7.1. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии обстоятельства, свидетельствующие о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, под которым понимаются случаи, приведенные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, либо о нарушении запретов, установленных пунктом 4.4, раздела 4 настоящего Положения, либо свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) должен незамедлительно сообщать об этом Председателю Комиссии, а также, письменно уведомить руководителя уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) (или лицо, его замещающее), подав соответствующее уведомление (Приложение к настоящему Положению).

7.2. Руководитель уполномоченного органа (уполномоченного учреждения)(или лицо, его замещающее) на основании поступившего уведомления принимает решение о замене члена Комиссии относительно конкретной закупки, в которой был выявлены конфликт интересов и (или) признаки личной заинтересованности и (или) нарушение запретов о привлечении к работе Комиссии отдельных лиц, указанных в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

7.3. Замена члена Комиссии допускается только по решению уполномоченного органа (уполномоченного учреждения), принявшего решение о создании комиссии, которое оформляется приказом.

# 8. Ответственность членов комиссии

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

8.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

# 9. Обжалование решений комиссии

9.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований [Закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном названным Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.